

JAWATAN

- A1 - Eksekutif Hasil (Penaksiran)
- A2 - Eksekutif Hasil (Perundangan)
- A3 - Eksekutif Hasil (Perakaunan)
- A4 - Eksekutif Hasil (Teknologi Maklumat)

KELAYAKAN MEMOHON

A1 - PENAKSIRAN

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) yang diiktiraf oleh kerajaan dari institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

A2 - PERUNDANGAN

Memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (Kepujian) yang diiktiraf oleh kerajaan dari institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan diterima masuk sebagai Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya;

A3 - PERAKAUNAN

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda Perakaunan (Kepujian) yang diiktiraf oleh kerajaan dari institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

A4 - TEKNOLOGI MAKLUMAT

Memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dalam bidang Sains Komputer atau Teknologi Maklumat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan dari institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

KELAYAKAN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN

- Semua pemohon mestilah Warganegara Malaysia berumur dalam lingkungan tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan.
- **Kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) dan Matematik pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- **Purata Nilai Gred Terkumpul (CGPA) sekurang-kurangnya 2.70** dan ke atas bagi Ijazah Sarjana Muda yang berkenaan.
- **Pegawai LHDNM** yang sedang berkhidmat **bertaraf tetap** layak dipertimbangkan apabila telah disahkan dalam perkhidmatan:
 - a) Mempunyai kelayakan minimum seperti di atas; dan
 - b) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** selepas **disahkan dalam jawatan sekarang**.
- Pegawai LHDNM yang sedang berkhidmat secara **Kontrak Bergaji Bulanan** dan **Kontrak Bergaji Harian** layak dipertimbangkan sekiranya mempunyai kelayakan memohon seperti di atas.

BIDANG & SKOP KERJA

A1 - PENAKSIRAN

- Menjalankan tugas pemungutan dan penguatkuasaan undang-undang di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967 termasuklah:
 - a) Menjalankan operasi pematuhan cukai melalui pelaksanaan audit yang berkesan, menyelaras operasi dan tinjauan ke zon ekonomi.
 - b) Menyemak dan meluluskan taksiran pindaan dan pembayaran balik.
 - c) Melaksanakan tugas pungutan yang merangkumi pengumpulan dan pemulihan cukai, pengembalian dana, panggilan luar dan hal ehwal berkaitan pungutan.
 - d) Merancang program pendidikan cukai dengan penyediaan bahan pendidikan cukai kepada majikan, pekerja, pelajar sekolah, IPT dan agensi luar.

A2 - PERUNDANGAN

- Menjalankan tugas perundangan dalam aktiviti tindakan guaman sivil / *taskforce* / tindakan pendakwaan, perbicaraan dan rayuan, nasihat perundangan, penggubalan undang-undang, penyemakan serta pembaharuan undang-undang percukaian.

A3 - PERAKAUNAN

- Mengendalikan pengurusan keseluruhan fungsi-fungsi perakaunan dan kewangan, laporan kewangan serta fungsi perbendaharaan.
- Bertanggungjawab mengurus dan melaksanakan penilaian projek dan perbelanjaan, agihan dan kawalan sumber, strategi kewangan serta pengurusan dana dan aliran tunai.

A4 - TEKNOLOGI MAKLUMAT

- Mengkaji dan menganalisis kesesuaian sistem komputer sedia ada seterusnya merekabentuk, membangun, melaksana, menyelenggara serta menjalankan kajian semula sistem pemprosesan data / maklumat agar bersesuaian dengan keperluan LHDNM.
- Melaksanakan pelan strategik urus tadbir aplikasi data warehouse bagi melancarkan kegunaan sistem teknologi LHDNM dalam memastikan segala aktiviti dan tugas dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

CARA MEMOHON

- **Calon hanya dibenarkan untuk memohon satu jawatan yang diiklankan sahaja.** Permohonan tidak perlu dicetak / dipos ke LHDNM.
- Permohonan daripada calon luar, pegawai LHDNM bertaraf Kontrak Bergaji Harian hendaklah dibuat melalui sistem yang boleh dicapai melalui URL: <https://career.hasil.gov.my/>
- Permohonan daripada calon yang merupakan pegawai LHDNM bertaraf Tetap dan Kontrak Bergaji Bulanan hendaklah dibuat melalui sistem yang boleh dicapai melalui URL: <https://spi.hasil.gov.my/>. Pemohon hendaklah memastikan semua **maklumat** di Sistem Pengurusan Insan (SPI) adalah **tepat dan terkini** sebelum permohonan dibuat.

MAKLUMAT TEMU DUGA

- Nama calon yang berjaya dipanggil menghadiri temu duga akan **dimaklumkan** di Portal Rasmi LHDNM www.hasil.gov.my (ruangan "Kerjaya"). Keputusan adalah **muktamad**.
- Calon yang tidak dihubungi dalam tempoh 45 hari daripada tarikh tutup iklan, adalah dianggap tidak berjaya.
- **Pemohon dinasihatkan sentiasa menyemak Portal Rasmi LHDNM** untuk sebarang perkembangan terkini berhubung tawaran jawatan ini. Sekiranya memerlukan penjelasan lanjut, sila emelkan pertanyaan ke alamat: kerjaya@hasil.gov.my

GAJI PERMULAAN & PENEMPATAN

Gaji Permulaan : RM 3,335.00

Penempatan : Semenanjung Malaysia / Sarawak / Sabah

TEMPOH IKLAN

TARIKH BUKA : 13 OGOS 2019

TARIKH TUTUP : 31 OGOS 2019